

Gymnasium Maxdorf

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.dewww.gymnasium-maxdorf.de

Informationen zum Betriebspraktikum in der 11. Jahrgangsstufe

Sehr geehrte Eltern,

liebe Schülerinnen und Schüler,

die 11. Jahrgangsstufe des Gymnasiums Maxdorf führt im ersten Halbjahr des kommenden Schuljahres ein Betriebspraktikum durch, an dem die Schülerinnen und Schüler verpflichtend teilnehmen. Sicherlich machen sich die meisten Schülerinnen und Schüler im Verlauf der 10. Jahrgangsstufe bereits einige Gedanken über den späteren Berufsweg, sodass das Erlangen konkreter Kenntnisse und praxisorientierte Erfahrungen im gewünschten Berufsfeld nun sinnvoll sind. Ein außerschulisches Praktikum ist zudem ein Gewinn für spätere Bewerbungen und fördert Selbstvertrauen sowie selbstständiges Arbeiten.

Für die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz haben die Schülerinnen und Schüler bis **01. Juli 2016** Zeit. Dabei sollten mehrere Bewerbungen in Erwägung gezogen werden, da gerade bei den prominenten Arbeitgebern der Region viele Bewerbungen zu erwarten sind.

Die Informationen in diesem Schreiben stützen sich auf die „Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung“ vom 9. Oktober 2000 (1545 B – Tgb.Nr. 2229/98).

Wir wünschen den Schülerinnen und Schülern eine erfolgreiche Suche nach einer vielversprechenden Praktikumsstelle und bedanken uns bei den Eltern/ Erziehungsberechtigten für die Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

S. Pölsterl

MSS-Leitung

Anlagen:

- A) Eltern- und Schülerinformation zum Betriebspraktikum
- B) Einverständniserklärung der Eltern/ eines Erziehungsberechtigten
- C) Bestätigung der Schule bezgl. Unfall- und Haftpflichtversicherung
- D) Informationsschreiben für den Betrieb
- E) Einverständniserklärung des Betriebes
- F) Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Anlage A: Eltern- und Schülerinformationen zum Betriebspraktikum

Dauer des Praktikums

- verpflichtendes Betriebspraktikum 29.08. - 02.09.2016
- fakultativ früherer Beginn in den Sommerferien ab 22.08.2016

Dokumentation/ Präsentation des Praktikums

- Da die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit haben sollen, die Erfahrungen zu reflektieren und zu präsentieren, wird ihnen im Laufe des Schuljahres noch bekannt gegeben, in welcher Form die Präsentation der Praktikumszeit erfolgen muss.

Ansprechpartner der Schule

- Herr Pölsterl: poelsterl@gymnasium-maxdorf.de
Frau Pfeifer-Schulz: pfeifer-schulz@gymnasium-maxdorf.de
Frau Schwab: schwab@gymnasium-maxdorf.de

Auswahl der Praktikumsstelle

- Die Suche nach einem Praktikumsplatz und das Verfassen eines Bewerbungsschreibens obliegen den Schülerinnen und Schülern grundsätzlich selbst. Bei Bedarf unterstützen die Eltern und die Ansprechpartner der Schule die Suche und Bewerbung.
- Im Vorfeld einer Bewerbung sollte geklärt sein, ob ein Praktikum in besagtem Betrieb möglich ist, d.h. der Betrieb muss einen Ansprechpartner, z.B. einen Ausbildungsleiter, benennen können.
- Das Praktikum soll nicht im elterlichen Betrieb stattfinden.

Rechtlicher Status/ Versicherungen

- Das Betriebspraktikum gilt als schulische Veranstaltung, d.h. es besteht die Verpflichtung zur Teilnahme.
- Die Praktikantinnen und Praktikanten sind durch den Schulträger unfall- und haftpflichtversichert.

Betreuung/Aufsicht

- Die Aufsichtspflicht und Betreuung der Praktikanten wird von den im Praktikum eingeteilten Lehrkräften und den zugeteilten Betreuerinnen und Betreuern der Praktikumsstätte getragen.
- Jede Praktikantin und jeder Praktikant wird von einer Lehrkraft betreut, die während des Praktikums in Kontakt mit den Praktikant/innen und den Betrieben stehen.

Arbeitszeit

- Die Regelung der Arbeitszeit unterliegt den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.
- Die Arbeitszeit soll den Vor- und Nachmittag umfassen.

Vergütung

- Ein Entgelt wird nicht gezahlt.

Unfall/ Krankheit

- Über einen Unfall oder materiellen Schaden im Betrieb ist die Schule sofort zu informieren.
- Bei Erkrankung ist sowohl der Betrieb als auch die Schule zu informieren.

Fahrtkostenerstattung

- Fahrtkosten, die durch das Benutzen öffentlicher Verkehrsmittel oder dem privaten PKW entstehen, können i.d.R. von der Kreisverwaltung bis zum Preis einer Schülerwochenkarte erstattet werden.
- Füllen Sie in diesem Fall den „Antrag auf Fahrtkostenerstattung“ aus und geben ihn nach dem Praktikum in der Schule ab. Fügen Sie Belege (Fahrkarten öffentlicher Verkehrsmittel) bei.

Gymnasium Maxdorf

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.dewww.gymnasium-maxdorf.de**Anlage B: EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG
der Eltern / eines Erziehungsberechtigten**_____
Name der Tochter/ des Sohnes_____
Stammkurs_____
Name eines/einer Erziehungsberechtigten_____
Straße_____
PLZ/ Ort

Ich habe/ Wir haben das Informationsmaterial zum Betriebspraktikum des Gymnasiums Maxdorf zur Kenntnis genommen.

Ich bin/ Wir sind mit den geltenden Bedingungen einverstanden.

Meine Tochter/ mein Sohn hat einen Praktikumsplatz gefunden.

Die Einverständniserklärung der Firma/ Institution lege ich/ legen wir bei.

Unterschrift eines/ einer Erziehungsberechtigten_____
Datum

Dieses Formular bitte der Stammkursleitung abgeben.

Gymnasium Maxdorf

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.dewww.gymnasium-maxdorf.de**Anlage C: Bestätigung der Schule
bezüglich Unfall- und Haftpflichtversicherung**

Wir bestätigen, dass

Name der Schülerin/ des Schülers_____
Stammkurs_____
Straße_____
PLZ/ Ort

am Betriebspraktikum der 11. Jahrgangsstufe vom ____/____/20____ - ____/____/20____ teil-
nimmt. Die Schülerin/ der Schüler ist gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert.

Maxdorf, den _____

Schulleitung

Dieses Formular ist auszufüllen, von der Schulleitung unterschreiben zu lassen und am Praktikumsort einzureichen, falls der Betrieb eine Bestätigung der Schule bzgl. einer Unfall- und Haftpflichtversicherung benötigt.

Gymnasium Maxdorf

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.dewww.gymnasium-maxdorf.de**Anlage D: Informationsschreiben für den Betrieb**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und Ihre Unterstützung unserer Schülerinnen und Schüler. Das Betriebspraktikum ist eine unterrichtsbezogene schulische Veranstaltung und soll den Jugendlichen nach einem ersten Praktikum in der 9. Klasse eine weitere Gelegenheit geben, Einblick in die Berufswelt zu gewinnen.

Dauer des Praktikums

- verpflichtendes Betriebspraktikum vom 29.08. - 02.09.2016
- fakultativ früherer Beginn in den Sommerferien ab 22.08.2016

Ansprechpartner der Schule

- Herr Pölsterl (MSS-Leitung): poelsterl@gymnasium-maxdorf.de
Frau Pfeifer-Schulz: pfeifer-schulz@gymnasium-maxdorf.de
Frau Schwab: schwab@gymnasium-maxdorf.de

Arbeitszeit

- Die Regelung der Arbeitszeit unterliegt den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Die Arbeitszeit soll den Vor- und Nachmittag umfassen. Kranke Praktikantinnen und Praktikanten müssen sich sowohl im Betrieb als auch in der Schule abmelden.

Betreuung/Aufsicht

- Die Aufsichtspflicht und Betreuung der Praktikantinnen und Praktikanten wird von den im Praktikum eingeteilten Lehrkräften und den zugeteilten Betreuerinnen und Betreuern der Praktikumsstätte getragen.
- Jede Praktikantin und jeder Praktikant wird von einer Lehrkraft betreut und nach Möglichkeit auch an der Praktikumsstätte besucht.

Vergütung

- Ein Entgelt wird nicht gezahlt.

Unfall/Materielle Schäden

- Über einen Unfall oder materiellen Schaden im Betrieb ist die Schule sofort zu informieren.

Es besteht für alle Praktikantinnen und Praktikanten voller Unfallversicherungs- und Haftpflichtversicherungsschutz seitens der Schule!

Anlage E: Einverständniserklärung des Betriebes

Name des Betriebes

Straße

PLZ/ Ort

Name der Praktikumsleitung

Telefonnummer/ Durchwahl

Das Informationsschreiben zum Betriebspraktikum des Gymnasiums Maxdorf haben wir erhalten. Wir stellen der Schülerin/ dem Schüler _____ vom ____/____/20____ - ____/____/20____ einen Praktikumsplatz zur Verfügung.

Unterschrift

Firmenstempel

Dieses Formular bitte vor Praktikumsbeginn rechtzeitig über die Praktikantin/ den Praktikanten an die Schule zurück.

Anlage G: Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Gemäß der Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung vom 9.10.2000 werden Fahrtkosten bis zu 30 km erstattet. Aus Anlass des Betriebspraktikums sind für meine Tochter/ meinen Sohn _____
(Klasse/Stammkurs _____) Fahrtkosten entstanden durch:

☐ Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel.

Strecke: von _____ nach _____

Tage/Datum: _____

Die Fahrscheine bzw. Wochenkarten sind beigelegt.

☐ Beförderung mit privatem PKW.

Strecke: von _____ nach _____

Tage/Datum: _____

Kilometer einfach: _____ Kilometer gesamt: _____

Ich bitte um die Überweisung auf das folgende Konto:

Geldinstitut: _____

Empfänger: _____

IBAN: _____

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

Vom Sekretariat der Schule auszufüllen mit anschließender Weiterleitung an die Kreisverwaltung:

Bestätigung der sachlichen Richtigkeit